

BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 25 listopada 1954 r. Nr 22 (67) Poz. 139

TREŚĆ:

139.

OKÓLNIK Nr 67

MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 5 listopada 1954 r.

w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji realizowanych przez inwestorów podległych Ministrowi Budownictwa Przemysłowego.

W wykonaniu § 2 uchwały Nr 559/53 Prezydium Rządu z dnia 29 lipca 1953 r. w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji polecam, co następuje:

Z dniem 1 grudnia 1954 r. wprowadzam w jednostkach organizacyjnych budownictwa przemysłowego instrukcję szczegółową w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji realizowanych przez inwestorów podległych Ministrowi Budownictwa Przemysłowego, stanowiącą załącznik do niniejszego okólnika.

MINISTER **Dr Cz. Bąbiński**

Załącznik do okólnika Nr 67 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 5 listopada 1954 r.

INSTRUKCJA SZCZEGÓŁOWA

w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji realizowanych przez inwestorów podległych Ministrowi Budownictwa Przemysłowego.

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. 1. Instrukcja niniejsza stanowi branżową instrukcję szczegółową do instrukcji Nr 98 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji, zwanej dalej instrukcją PKPG Nr 98.

2. Inwestorzy podlegli Ministrowi Budownictwa Przemysłowego obowiązani są stosować postanowienia instrukcji PKPG Nr 98 z uwzględnieniem postanowień niniejszej instrukcji.

§ 2. 1. Pod względem zakresu wymaganej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycje zalicza się do jednej z następujących kategorii:

1) do kategorii I należą te z inwestycji I grupy w rozumieniu instrukcji PKPG Nr 93, które mają szczególne znaczenie dla gospodarki narodowej lub też stanowią budowę nowych, wyodrębnionych zakładów produkcyjnych lub usługowych o zasięgu krajowym, tj. produkujących lub świadczących usługi dla potrzeb przedsiębiorstw (zjednoczeń) budowlano-montażowych podległych więcej niż jednemu centralnemu zarządowi,

2) do kategorii II należą pozostałe inwestycje grupy I w rozumieniu instrukcji PKPG Nr 93 typu stałego, za wyjątkiem inwestycji gospodarstw rolnych OZR. w szczególności do tej kategorii należą inwestycje trwałego zaplecza przedsiębiorstw (zjednoczeń) budowlano-montażowych lub usługowych, budownictwa mieszkaniowego, szkolenia zawodowego, socjalno-bytowe, wyłącznie administracyjne itp.,

3) do kategorii III należą inwestycje typu półstałego grupy I w rozumieniu instrukcji PKPG Nr 93, inwestycje gospodarstw rolnych OZR oraz wszystkie inwestycje grupy II w rozumieniu tejże instrukcji PKPG,

4) do kategorii IV należą inwestycje prowizoryczne wykonywane przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, działające w charakterze generalnego wykonawcy na placach budów zleceniodawców w ramach zagospodarowania placów budowy,

5) do kategorii V należą inwestycje polegające na zakupach i drobnych adaptacjach, niewymagające sporządzania dokumentacji projektowej.

2. Ustala się następujący zakres wymaganej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1) dla inwestycji I kategorii — 3-stadiowa dokumentacja z wyjątkiem przypadków:

a) możliwości zastosowania dla podstawowych obiektów dokumentacji typowej lub powtarzalnej, w których to przypadkach stosować należy 2-stadiowe sporządzanie dokumentacji,

b) adaptacji ekonomicznych projektów powtarzalnych lub wcześniej sporządzonych dla innego inwestora,

w których to przypadkach obowiązuje dokonanie adaptacji w jednym stadium projektu techniczno-roboczego,

2) dla inwestycji II kategorii — 2-stadiowa dokumentacja obejmująca projekt wstępny opracowany zgodnie z §§ 14 i 91 instrukcji PKPG Nr 98 oraz projekt techniczno-roboczy, z wyjątkiem przypadków:

a) adaptacji ekonomicznych projektów powtarzalnych lub wcześniej sporządzonych dla innego inwestora, w których to przypadkach obowiązuje adaptacja w zasadzie w jednym stadium projektu techniczno-roboczego,

b) inwestycji o prostej technologii i wystarczająco jasnym programie zawartym w założeniach projektu, w których to przypadkach obowiązuje w zasadzie dokumentacja 1-stadiowa obejmująca projekt techniczno-roboczy;

3) dla inwestycji III kategorii:

a) nie opartych o dokumentację typową, powtarzalną lub wcześniej opracowaną dla innego inwestora oraz o wartości łącznej danej inwestycji przekraczającej dwa miliony złotych — obowiązuje dokumentacja 2-stadiowa obejmująca projekt wstępny sporządzony jak podano pod pkt. 2) oraz projekt techniczno-roboczy,

b) realizowanych na podstawie dokumentacji typowej, powtarzalnej lub wcześniej sporządzonej dla innych inwestorów, niezależnie od wartości inwestycji — obowiązuje adaptacja odnośnego projektu dokonana 1-stadiowo w postaci projektu techniczno-roboczego,

c) nie opartych o dokumentację wymienioną pod literą a) oraz o wartości inwestycji poniżej 2 milionów złotych, a przekraczających 1 milion złotych — obowiązuje dokumentacja 1-stadiowa w postaci projektu techniczno-roboczego,

d) omówionych pod literą c) lecz o wartości poniżej 1 miliona złotych — obowiązuje program rzeczowy obiektów i robót wraz z ich wyceną i zbiorczym zestawieniem kosztów oraz szkic zagospodarowania terenu i szkice niezbędne dla wykonawców;

4) dla inwestycji IV kategorii obowiązuje program rzeczowy obiektów i robót wraz z ich wyceną i zbiorczym zestawieniem kosztów zgodnie z wykazem nakładów na prowizoryczne budownictwo, uzgodniony pomiędzy generalnym wykonawcą a bankiem specjalnym finansującym inwestycje oraz ponadto szkic lokalizacyjny zatwierdzony przez inwestora i szkice potrzebne dla wykonawcy. Wyliczona dokumentacja dla tej kategorii inwestycji nie podlega żadnym dalszym uzgodnieniom lub zatwierdzeniom i nie wymaga również projektu.

3. Pod pojęciem łącznej wartości inwestycyjnej należy rozumieć łączną wartość kosztorysową wszystkich nakładów na budownictwo trwałe i czasowe, na potrzeby generalnego wykonawcy oraz na koszt nadzoru i odbioru wraz z wartością nieprzewidzianych nakładów i wydatków koniecznych dla zrealizowania obiektów i robót, które składają się na jedną całość gospodarczą oraz znajdują się na jednym terenie (tj. służą uzyskaniu jednego efektu gospodarczego i zgodnie z przepisami inwestycyjnymi podlegają zaliczeniu do jednego tytułu inwestycyjnego) a w szczególności:

1) gdy realizację inwestycji zaprojektowano w kilku etapach — łączną wartością inwestycji obejmować należy pełną jej realizację do ostatniego etapu włącznie,

2) w przypadku, gdy w toku realizacji inwestycji zakończono jeden z jej etapów, a następnie na podstawie odrębnych, zatwierdzonych założeń projektów, z realizacji dalszych etapów zrezygnowano, a w zamian przewidziano adaptację lub rozbudowę o zmienionym przeznaczeniu albo zakresie — wówczas uważa się za nową inwestycję nakłady adaptacji lub rozbudowy bez włączenia wartości inwestycji pierwotnie wykonanych, stanowiących jedynie wartość inwentaryzacyjną stanu istniejącego podlegającego adaptacji lub rozbudowie,

3) gdy w dokumentacji przewidziano jedynie możliwość rozbudowy inwestycji lub niektórych jej obiektów, jednak tej możliwości rozbudowy nie rozpracowano w postaci dalszego etapu realizacji inwestycji — do wartości łącznej zalicza się nakłady na zasadniczą budowę, a dalszą budowę traktuje się jako odrębną inwestycję w sposób analogiczny do omówionego pod pkt. 2).

4. Ilość stadiów dokumentacji określać należy dla każdej inwestycji przy zatwierdzaniu założeń projektu w oparciu o zasady niniejszego paragrafu. Zastosowanie innego układu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, pozwalającego w szczególnych przypadkach na jej dalsze uproszczenie bez uszczerbku dla jakości, wymaga każdorazowej zgody Ministra.

§ 3. 1. Inwestorzy i biura projektów obowiązane są stosować projekty typowe, powtarzalne lub ekonomiczne dające się adaptować, wcześniej sporządzone projekty dla innych inwestorów oraz w przypadku niezastosowania projektu typowego indywidualnie uzasadniać niezastosowanie zgodnie z § 23 instrukcji PKPG Nr 98.

2. Inwestorzy powinni znać osoby wyznaczone przez biuro projektów działające w charakterze generalnego projektanta oraz przez specjalizowane biura projektów działające w charakterze głównego projektanta a to z uwagi na szczególną odpowiedzialność tych osób za prawidłowość sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jej kompleksowe skoordynowanie oraz zapewnienie właściwej współpracy między biurem kierującym reprezentowanym przez generalnego projektanta i podwykonawczym biurem specjalizowanym reprezentowanym przez głównego projektanta zgodnie z §§ 3 i 4 instrukcji PKPG Nr 98.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe zasady sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej

§ 4. 1. Założenia projektu powinny stanowić wynik programowania inwestycji oraz szczegółowe określenie programu inwestycji i danych, niezbędnych dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przy czym przy sporządzaniu założeń projektu inwestor obowiązany jest stosować postanowienia rozdziału II instrukcji PKPG Nr 98.

2. Minister Budownictwa Przemysłowego może ustalić niektóre grupy inwestycji, dla których obowiązuje opracowanie założeń generalnych, przy czym w ustaleniu tym określi czy założenia generalne stanowić będą wystarczającą podsta-

wę dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pominięciem założeń projektu dla poszczególnych inwestycji.

§ 5. W przypadku obowiązku sporządzania dla budownictwa przemysłowego dokumentacji 3-stadiowej stosować należy szczegółowe przepisy o zasadach sporządzania tej dokumentacji ustalone w instrukcji wykonawczej do instrukcji PKPG Nr 98 wydanej przez Ministra Przemysłu Maszynowego.

§ 6. W przypadku obowiązku sporządzania dokumentacji 3-stadiowej dla budownictwa ogólnego, stosować należy szczegółowe przepisy o zasadach sporządzania tej dokumentacji ustalone w instrukcji wykonawczej do instrukcji PKPG Nr 98 wydanej przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 7. W przypadku obowiązku sporządzania dokumentacji 2-stadiowej zarówno dla budownictwa przemysłowego jak i ogólnego należy sporządzać:

1) projekt wstępny odpowiadający wymaganiom § 14 oraz § 91 lub 126 instrukcji PKPG Nr 98 w zakresie uproszczonym zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Biuro Studiów i Projektów Budownictwa Przemysłowego, zatwierdzonymi przez Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek Centralnego Zarządu Biur Projektów, uzgodniony z Departamentem Inwestycji Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego,

2) projekt techniczno-roboczy, który powinien odpowiadać następującym warunkom:

a) stanowić połączenie projektu technicznego z projektem roboczym,

b) stanowić opracowanie, w którym rozwiązane są ostatecznie wszystkie zagadnienia techniczne, określone wskaźniki techniczno-ekonomiczne oraz całkowity koszt budowy. Projekt techniczno-roboczy powinien być opracowany do takiego stopnia, aby mógł służyć za ostateczną podstawę dla wykonawców,

c) stanowić po zatwierdzeniu podstawę do wydania zamówień na dostawę wszystkich projektowanych do zainstalowania maszyn i urządzeń oraz do zawarcia umów z przedsiębiorstwami budowlano-montażowymi i instalacyjnymi,

d) projekt techniczno-roboczy powinien być sporządzony zgodnie z wytycznymi szczegółowymi opracowanymi przez Biuro Studiów i Projektów Typowych budownictwa przemysłowego, zatwierdzonymi przez Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek Centralnego Zarządu Biur Projektów, uzgodniony z Departamentem Inwestycji.

§ 8. W przypadku obowiązku sporządzania dokumentacji 1-stadiowej zarówno dla budownictwa przemysłowego jak i ogólnego ,należy sporządzać projekt techniczno-roboczy zgodnie z wymaganiami ustalonymi w § 7 pkt. 2.

§ 9. W przypadku obowiązku sporządzania programu rzeczowego obiektów i robót wraz z ich wyceną i zbiorczym zestawieniem kosztów — należy stosować wytyczne szczegółowe opracowane przez Departament Produkcji i zatwierdzone przez Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek Departamentu Produkcji uzgodniony z Departamentem Inwestycji.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe zasady sporządzania projektów typowych

§ 10. Dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie projektów typowych dla budownictwa przemysłowego sporządza się według szczegółowego programu stanowiącego element planu postępu techniki.

§ 11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie projektów typowych dla budownictwa przemysłowego dzieli się na:

1) dokumentację użytkową,

2) dokumentację pomocniczą.

§ 12. 1. Dokumentacja użytkowa jest przeznaczona do adaptacji i bezpośredniego zastosowania przez biura projektowe przy rozwiązywaniu indywidualnych zagadnień projektowych.

2. Dokumentacja użytkowa może dotyczyć:

1) dokumentacji projektowo-kosztorysowej całych, powtarzających się zakładów przemysłowych lub wyodrębnionych wydziałów, mieszczących się w odrębnych budynkach, np.: stacje obsługi samochodów, stałe zakłady prefabrykacji, młyny, piekarnie itp..

2) dokumentacji projektowo-kosztorysowej powtarzających się poszczególnych budynków i budowli przemysłowych, np.: kotłownie, stacje pomp, magazyny smarów i materiałów łatwopalnych, wartownie, portiernie itp.,

3) dokumentacji projektowo-kosztorysowej powtarzająccyh się sekcji i segmentów budynków przemysłowych,

4) dokumentacji projektowo-kosztorysowej ustrojów i elementów budowlanych, np.: przykrycie dachów, belki podsuwnicowe, rampy, drzwi, ogrodzenia itp.,

5) dokumentacji projektowo-kosztorysowej urządzeń przemysłowych, np.: osadniki, transportery, urządzenia kotłowni, urządzenia transformatorni itp.,

6) dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie instalacji przemysłowych, energetycznych, sanitarnych, łączności, TOPL itp.,

7) dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla organizacji budów i urządzenia placów budów.

§ 13. 1. Dokumentacja pomocnicza ma za zadanie:

1) wytyczanie nowych metod i sposobów projektowania,

2) ustalanie i rozpowszechnianie optymalnych osiągnięć w zakresie projektowanych zakładów przemysłowych, względnie rozstrzyganie kwestii spornych dotyczących metody, zakresu i formy projektów,

3) stworzenie podstaw technicznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2. Dokumentacja pomocnicza może dotyczyć:

1) projektów przykładowych całych zakładów przemysłowych, poszczególnych budynków oraz projektów przykładowych pomieszczeń przemysłowych i usługowych, np.: laboratoria, szatnie, ambulatoria przy zakładach przemysłowych itp.,

2) projektów wzorcowych.

3) normatywów, wskaźników obliczeniowych, wytycznych projektowania itp.

§ 14. Wytyczne szczegółowe opracowane przez Biuro Studiów i Projektów Typowych, zatwierdzone przez Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek Centralnego Zarządu Biur Projektów Budownictwa Przemysłowego uzgodniony z Zarządem Techniki i Departamentem Inwestycji, ustalą zakres i układ opracowania projektów typowych, cechy charakteryzujące dokumentację typową, tryb ustalania założeń dla opracowania dokumentacji typowej oraz szczegółowy zakres opracowania poszczególnych stadiów dokumentacji typowej, ilość tych stadiów, formę opracowania, zasady adaptacji, przekazywania i wykorzystywania dokumentacji typowej oraz tryb jej zatwierdzania w ramach przepisów określonych instrukcją PKPG Nr 98.

§ 15. 1. Dla inwestycji własnych zaplecza trwałego przedsiębiorstw (zjednoczeń) budowlano-montażowych i usługowych typu stałego lub półstałego — do czasu opracowania dokumentacji typowej — opracowywana być może powtarzalna dokumentacja projektowo-kosztorysowa na zasadach i w trybie jakie niniejsza instrukcja ustala dla inwestycji zaliczonych do kategorii II oraz III.

2. Podstawą opracowania powtarzalnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej są założenia projektów oraz dane wyjściowe do projektowania, opracowywane przez Komisję Katalogową na podstawie zleceń wydawanych przez Instytut Organizacji Mechanizacji Budownictwa.

3. Wymienione założenia projektu i dane wyjściowe do projektowania podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Katalogową, działającą na prawach Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych w trybie analogicznym do trybu obowiązującego w resorcie dla KOPI.

§ 16. Dokumentację powtarzalną dla inwestycji własnych stanowić może również dokumentacja indywidualnie opracowana dla inwestora i uznana za powtarzalną przez Komisję Katalogową.

Dokumentacja powtarzalna sprawdzona po wykonaniu i dotycząca inwestycji wielokrotnie powtarzanych lub wchodzących w zakres działania innych resortów powinna stanowić podstawę dla opracowania dokumentacji typowych.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady sporządzania dokumentacji kosztorysowej

§ 17. 1. Dokumentację kosztorysową należy sporządzać w myśl ustaleń instrukcji PKPG Nr 98 stosując następujące wzory dla zestawień kosztów:

1) obiektów lub robót — według wzoru Nr 1 załączonego do niniejszej instrukcji,

2) wykazu materiałów i prefabrykatów — według wzoru Nr 2,

3) wyposażenia i urządzeń — według wzoru Nr 3,

4) zbiorczych kosztów obiektu — według wzoru Nr 4,

5) zbiorczego zestawienia kosztów budowy (kosztorys generalny) lub zestawienia kosztów (kosztorys) — według wzoru Nr 5.

2. Zbiorcze zestawienia kosztów oraz zestawienia kosztów należy sporządzać w układzie kosztorysu generalnego podanym w instrukcji PKPG Nr 98.

§ 18. 1. Zbiorcze zestawienia kosztów zatwierdzane na etapie projektu wstępnego, a w przypadku dokumentacji jedno-stadiowej na etapie projektu techniczno-roboczego, ustalają nieprzekraczalną wartość inwestycji.

2. Koszty poszczególnych obiektów uściślone na podstawie rysunków roboczych przekraczające koszt obiektu zawarty w zatwierdzonym zbiorczym zestawieniu kosztów, mogą być uznane tylko w tym przypadku jeśli na taką samą kwotę ustalony został równocześnie koszt innego obiektu tej samej inwestycji, lub też jeśli podwyższenie kosztów zarachowane zostaje w ciężar nakładów na nieprzewidziane roboty w trybie przewidzianym instrukcją PKPG Nr 98.

§ 19. Przejściowy tryb sporządzania zestawień kosztów w przypadku braku zatwierdzonych wskaźników kosztorysowych oraz zasady sporządzania przedmiaru robót — określą wytyczne opracowane przez Biuro Studiów i Projektów Typowych i zatwierdzone przez Ministra Budownictwa Przemysłowego na wniosek Centralnego Zarządu Biur Projektów Budownictwa Przemysłowego, uzgodniony z Zarządem Techniki i Departamentem Inwestycji.

§ 20. Wykorzystywanie nakładów na nieprzewidziane nakłady i wydatki następować może z zachowaniem następującego trybu:

1) dla inwestycji I grupy — na podstawie zezwolenia Ministra, udzielonego na wniosek inwestora naczelnego, pozytywnie zaopiniowany w trybie administracyjnym przez Przewodniczącego CKOPI,

2) dla inwestycji II grupy zaliczonych do kategorii II i wymagających dokumentacji:

   a) dwustadiowej — na podstawie zezwolenia dyrektora jednostki będącej inwestorem naczelnym, wydanego w trybie administracyjnym, za zgodą Departamentu Inwestycji,

   b) jednostadiowej — na podstawie zezwolenia dyrektora jednostki będącej inwestorem naczelnym, wydanego we własnej kompetencji w trybie administracyjnym:

3) dla inwestycji II grupy zaliczonych do kategorii III — na podstawie zezwolenia dyrektora jednostki będącej inwestorem naczelnym, wydanego we własnej kompetencji w trybie administracyjnym.

§ 21. Zmiana nieprzekraczalnej wartości inwestycji, ustalonej zgodnie z § 18 ust. 1 niniejszej instrukcji może nastąpić w wyjątkowych przypadkach w trybie następującym:

1) gdy spowodowana jest zmianą programu inwestycyjnego — przez zatwierdzenie zamiennych założeń lub aneksu do założeń w drodze decyzji władzy, która zatwierdziła założenia pierwotne oraz w drodze zatwierdzenia zamiennego projektu wstępnego lub aneksu do zatwierdzonego projektu wstępnego w drodze decyzji władzy, która zatwierdziła pierwotny projekt wstępny,

2) przy niezmienionym programie inwestycyjnym — gdy zmiana spowodowana jest rozszerzonym zakresem rzeczowej realizacji inwestycji, np. wskutek ujawnionych złych właściwości gruntu lub z innych obiektywnych przyczyn — przez zatwierdzenie zamiennego projektu

wstępnego lub aneksu do projekt wstępnego przez władzę, która zatwierdziła pierwotny projekt wstępny,

3) przy niezmienionym programie inwestycyjnym, gdy spowodowana jest błędnym skosztorysowaniem lub błędnym określeniem rzeczowego zakresu realizacji z wyjątkiem przypadków spowodowanych obiektywnymi przyczynami, o których mowa w pkt. 2):

a) dla inwestycji I grupy — na podstawie uchwały Prezydium Rządu podjętej na wniosek Ministra zgłoszony w oparciu o opinię Centralnej Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych,

b) dla inwestycji II grupy — zaliczonych do II lub III kategorii — na podstawie decyzji Ministra, opartej o opinię Centralnej Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe zasady uzgadniania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz forma dokumentacji

§ 22. 1. Uzgadnianie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji inwestorów podległych Ministrowi Budownictwa Przemysłowego dokonywać należy zgodnie z § 182—190 instrukcji PKPG Nr 98 oraz z instrukcjami branżowymi do tej instrukcji, wydanymi przez ministrów nadzorujących jednostki, z którymi dokonywać należy uzgodnień według wykazów podanych w rubrykach „z kim uzgadniać" tabel zawartych w § 183 i w § 186 instrukcji PKPG Nr 98.

2. Uzgodnienia inwestycji zaliczonych do kategorii III i IV, ze względu na ich operatywny charakter związany bezpośrednio z aktualnymi zadaniami produkcyjnymi, są szczególnie pilne i powinny być dokonane w taki sposób, aby łączny czas ich trwania nie przekraczał dla:

1) uzgodnień wstępnych — 10 dni,

2) uzgodnień ostatecznych — 20 dni.

§ 23. 1. Założenia projektu dla inwestycji zaliczonych do I, II, III i V kategorii, niezależnie od ich charakteru i wartości kosztorysowej podlegają zatwierdzeniu przez Ministra Budownictwa Przemysłowego.

2. Założenia generalne, o których mowa w § 4 ust. 2 podlegają zatwierdzeniu przez Ministra Budownictwa Przemysłowego.

§ 24. Inwestycje zaliczone do kategorii IV realizowane są w oparciu o dokumentację sporządzoną i zatwierdzoną w myśl ustaleń § 2 ust. 2 pkt. 4).

§ 25. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa podlega zatwierdzeniu w zależności od zaliczenia inwestycji:

1) do kategorii I oraz II:

a) **projekty wstępne** nowych budów o koszcie inwestycji przekraczającym 50 milionów złotych oraz budów stanowiących rozbudowę istniejących zakładów o koszcie inwestycji przekraczającym 70 milionów złotych, a także projekty wstępne zakładów nowych gałęzi gospodarczych, niezależnie od ich kosztu — zatwierdza Przewodniczący PKPG z wyjątkiem projektów wstępnych zastrzeżonych do kompetencji Prezydium Rządu w myśl § 195 ust. 1 instrukcji PKPG Nr 98,

b) **pozostałe projekty wstępne** — Minister Budownictwa Przemysłowego,

c) **projekty techniczne i kosztorysy generalne** inwestycji wymienionych pod literą a) — zatwierdza Minister Budownictwa Przemysłowego, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Przewodniczącego PKPG w myśl § 195 ust. 3 pkt. 3) instrukcji PKPG Nr 98

d) pozostałe projekty techniczne i techniczno-robocze oraz kosztorysy generalne zatwierdza inwestor naczelny w trybie administracyjnym, na podstawie oceny Centralnej Rady Technicznej Budownictwa Przemysłowego, z wyjątkiem inwestycji, dla których projekt wstępny zatwierdził Przewodniczący PKPG, gdyż w tym przypadku projekt techniczny i kosztorys generalny zatwierdza Minister Budownictwa Przemysłowego;

2) do kategorii III:

a) **projekty wstępne** we wszelkich przypadkach zatwierdza Minister Budownictwa Przemysłowego,

b) **projekty techniczne i techniczno-robocze** oraz kosztorysy generalne zatwierdza inwestor naczelny w trybie administracyjnym na podstawie opinii Centralnej Rady Technicznej Budownictwa Przemysłowego lub Rady Technicznej Biura Projektów, w zależności od kompetencji Rady Technicznej,

c) program rzeczowy obiektów i robót wraz z ich wyceną i zbiorczym zestawieniem kosztów oraz załącznikami podanymi w § 2 ust. 2 pkt. 3 lit. d) — zatwierdza inwestor naczelny w trybie administracyjnym.

§ 26. Założenia projektów powtarzalnych objętych katalogiem projektów powtarzalnych inwestycji zaplecza techniczno-gospodarczego i socjalno-bytowego resortu oraz projekty wstępne ze zbiorczym zestawieniem kosztów i projekty techniczne lub techniczno-robocze wraz z kosztorysem generalnym zatwierdza Minister na podstawie oceny komisji katalogowej, powołanej przez Ministra i działającej na prawach CKOPI.

§ 27. 1. W skład Centralnej Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, będącej organem doradczym Ministra, bezpośrednio mu podległym, wchodzą:

przewodniczący powołany przez Ministra,

5 członków stałych, powoływanych przez Ministra,

sekretarz CKOPI,

naczelnik Samodzielnego Wydziału TOPL.

2. Wykaz członków CKOPI ustala Minister.

3. Regulamin pracy CKOPI, po wstępnej akceptacji przez Ministra, zatwierdza PKPG (GKOPI), zgodnie z § 202 ust. 1 instrukcji PKPG Nr 98.

§ 28. Formę zewnętrzną dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz odpowiedzialność biur projektów i inwestorów określa rozdział VIII instrukcji PKPG Nr 98.

§ 29. Szczegółowe przepisy dotyczące podpisywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej ustalą wytyczne opracowane przez Centralny Zarząd Biur Projektów w uzgodnieniu z Departamentem Inwestycji i zatwierdzone przez Ministra Budownictwa Przemysłowego.

.... dnia .... 195 ... r.

....

(pieczęć biura projektów)

Wzór 1

....

(Nr prod. obiektu)

Inwestor ....

ZESTAWIENIE KOSZTÓW NR ....

robót ....

dla strefy ....

Na budowę ....

(rozbudowę, roboty adaptacyjne w zakładzie, fabryce i t.p.)

....

(nazwa obiektu lub rodzaju robót)

Opracowano na podstawie programu inwestycji oraz w oparciu o:

a) wskaźniki ....

(podać źródło przyjętych wskaźników)

b) przybliżony przedmiar ilości robót wg rysunków ....

....

(podać określenie rysunków)

c) podstawy inne ....

(przez analogię, kalkulację i tp.)

Krótka charakterystyka obiektu (robót) ....

....

....

....

....

Ogólny koszt .... zł ....

(ilość jednostek x wskaźnik)

Opracował ....

Gł. Projektant ....

Kier. Pracowni ....

Wzór 1

Lp.	Poziom cen	Nazwa elementu scalonego lub wyszczególnienie rodzaju robót	Jednostka miary	Wskaźnik *)	%-wy udział elem. w kosztach	Ilość jedn. miary	Koszt	
							cena jedn. zł	suma zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*) wpisać aktualną jednostkę wskaźnikową np. 100 m² . 1 KV, 1 mb 1 t itp.

dnia 195 r.

(Nr prod. obiektu)

Wzór 2

WYKAZ MATERIAŁÓW I PREFABRYKATÓW

Do zestawienia kosztów Nr ....

na ....

Lp.	Nazwa materiałów	Jedn.	Ilość	Poziom cena	Uwagi
1	2	3	4	5	6

dnia 195 r.

(pieczęć biura projektów)

Wzór 3

(Nr prod. obiektu)

Inwestor

ZESTAWIENIE KOSZTÓW (KOSZTORYS) Nr

na wyposażenie i urządzenie

(nzwa budowy i zakład)

(nazwa obiektu, roboty)

Sporządzono wg cen i norm 195 r.

Na podstawie specyfikacji Nr

Ogólny koszt zł

Opracował

Gen. Projektant

Kier. Pracowni

Poz.	Podstawa wyceny cennik i Nr poz.	Nazwa i charakterystyka maszyn i urządzeń oraz montażu	szt.	Ciężar ton		Cena jedn.		Koszt zł	
				ciężar 1 szt. brt	ciężar ogólny brt/mt	maszyn i urządzeń	montaż	masz. i urządzeń	montaż
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Razem	9 + 10			
		Koszt transportu koszt przygotowania i składowania koszt robót pomocniczych koszt materiałów nieobjętych			Razem				

dnia 195 r.

(pieczęć biura projektów)

Wzór 4

(Nr prod. obiektu)

Inwestor

ZESTAWIENIE KOSZTÓW OBIEKTU Nr ....

(kosztorys zbiorczy obiektu)

(nazwa budowy i zakład)

(nazwa obiektu, roboty względnie nakł.)

Sporządzono wg cen i norm 195 r.

Na ogólną sumę zł

Opracował ....

Gł. Projektant

Kier. Pracowni

Lp.	Nr koszt. lub zest.	Wyszczególnienie	Koszt w tysiącach złotych						Wskaźnik techn.-ekonom.		
			rob. bud.	masz. i urządzeń	montaż	narzędzia inw.	inne koszty	razem 4 — 8	jedn. miary	ilość	koszty na jedn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Wzór 5

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW BUDOWY (KOSZTORYS GENERALNY)
lub zestawienie kosztów (kosztorys)

(nazwa budowy, obiektu)

(n a z w a)

Zbiorcze zestawienie kosztów budowy (kosztorys generalny)
lub zestawienie kosztów (kosztorys)

w sumie tys. zł

w tym sum zwrotnych tys. zł

Zatwierdzam:

(nazwisko i podpis osoby zatwierdz.)

195 r.

Sporządzony w cenach wg norm 195 r.

Lp.	Nr koszt. i zestaw. koszt.	Wyszczególnienie rodzajów prod. obiektów robót i nakładów	Wartość kosztorysowa w tys. zł						Wskaźnik techn.-ekon.		
			rob. bud.	masz. i urządzeń	rob. montaż.	narzędzi i inwent.	inne nakłady	ogólna wartość kosztów	określenie jedn.	ilość jedn.	wartość koszt. na jedn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Sporządzono (nazwa biura projektów)

195 r.

Dyrektor ....
(podpis)

Naczelny inżynier biura projektów
(podpis)

Generalny projektant ....
(podpis)

Kierownik pracowni
(podpis)

U z g o d n i o n o:

Dyrektor budującego się zakładu lub istniejącego
(podpis)

Kierownik budowy (wykonawczego przedsiębiorstwa budowlanego)
(podpis)

REDAKCJA I ADMINISTRACJA:
Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego
Gabinet Ministra
Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81
Telefon wewnętrzny: Redakcji 307; Administracji 495
Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.—
Prenumeratę należy wpłacać na konto: N.B.P.
konto 1529-91-162 cz. 7 — dział 5 — rozdział 17

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: **Warszawa, ul. Krucza 24/26**

Druk. LSW. W-wa, Al. Jerozolimskie 123. Pap. sat. kl. VII. Zam. 1896c z dn. 12.XI.54 r. 5-B-30960
Druk ukończono XI.54 r.